



Información De “Gainful Employment” (Empleo Remunerado)

Fiscal 2012-2013

Programa Académico: **Administración de Oficina Médica con Facturación**
(Medical Office Administration with Billing)

I. **Duración/Credencial:** Más de un año pero menos de dos años. Diploma

II. **Costos del Programa:**

Matricula/Admisión	\$100.00
Costo de Enseñanza	8,280.00
Libros, Equipos, Materiales y Servicios	1,185.00
Total	\$9,565.00

III. **Cantidad de Estudiantes que Completaron Estudios en el fiscal 2011-2012 ¹:**

Hombres	Mujeres	Total
No Aplica	No Aplica	No Aplica

IV. **Ocupaciones Relacionadas al Programa, incluyendo el Código Ocupacional o SOC, por sus siglas en inglés, y Enlace a los perfiles ocupacionales en “O*NET”:**

Ocupación	SOC	Enlace a “O*Net”
Insurance Claims Clerks” (Oficinista de Reclamaciones de Seguros	43-9041.01	Insurance Claims Clerks
“Medical Secretaries” (Secretaria Médica)	43-6013.00	Medical Secretaries
Statement Clerks” (Oficinista de Estados de Cuentas)	43-3021.01	Statement Clerks
“File Clerks” (Oficinistas de Archivos)	43-4071.00	File Clerks

Para mayor información, visitar <http://www.onetonline.org>

¹ Nuevo programa aprobado por la agencia acreditadora ACCSC y el Departamento de Educación.



Información De “Gainful Employment” (Empleo Remunerado)

Fiscal 2012-2013

Programa Académico: **Administración de Oficina Médica con Facturación**
(Medical Office Administration with Billing)

V. Tasa de Graduación y Empleabilidad ¹

Sección	% Graduación	% Empleabilidad
No Aplica	No Aplica	No Aplica
No Aplica	No Aplica	No Aplica

VI. Media de Préstamos Estudiantiles y Planes de Financiamiento Institucional ²

Media de Préstamos de Título IV Tomado por los Estudiantes	Media de Préstamos Privados Tomado por los Estudiantes	Media de Planes de Financiamiento Institucional Tomado por los Estudiantes
No Aplica	No Aplica	No Aplica

¹ Nuevo programa aprobado por la agencia acreditadora ACCSC y el Departamento de Educación.

² La Institución no ofrece ningún tipo de préstamo o financiamiento.